



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	NADIA GONZALEZ	C.I. N°:	7.026.265
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	AEROPUERTO INT. GUARANI - DPTO ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	543/2026 (20/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 23/04/2026	HASTA: 24/04/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	848/2026	FECHA:	23/04/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.162.373		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.162.373		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
ITEM 10.6 INC.1) MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 10.6 INC.3) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 10.6 INC.3) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	ING. ADAN ENRIQUE MARTINEZ ALFONSO ENCARGADO DE DESPACHO - UNIDAD DE CONTROL INTERNO RES. 478/2026		

Asunción, 27 de abril de 2026

**LIC. SARA E. GONZÁLEZ AMARILLA**  
**COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO**  
**DINAC**  
Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted, en referencia a la Resolución N° 543/2026 de Fecha 20/04/2026 *"Por la que se autoriza a los funcionarios Elías Benítez y Nadia González A realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní los días 23 y 24 de abril de 2026..."* a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la misma.

En ese sentido, cumplimos informar que llevamos a cabo una charla de capacitación con relación al pago en concepto de gastos de residencia, a favor de los funcionarios permanentes de la Dinac, que presentan servicios en el Aig.

Se adjunta a la presente, copia de la resolución por la cual se autoriza la comisión de servicio, constancia emitida por el Administrador del Aeropuerto y los formularios de rendición de cuentas de viáticos.


Es nuestro informe.

  
**ELIAS BENITEZ**

CI 4.969.897

  
**NADIA GONZALEZ**

CI 7.026.265

  
Alejandra  
Meixner  
27/04/26  
10:00h.



**Dirección Nacional  
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL  
PARAGUAY | PARAGUÁI  
REKUÁI**

**ADMINISTRACIÓN  
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

### **CONSTANCIA N° 40/2026.**

**CONSTE:** Que, en fecha 23 y 24 de abril de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní los funcionarios: **ELÍAS BENÍTEZ con C.I. N° 4.969.897** y **NADIA GONZÁLEZ con C.I. N° 7.026.265**, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 543/2.026. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de **Minga Guazú – Alto Paraná – Paraguay**, a los 24 días del mes de abril de 2026. -----

  
**M. Sc. CTA. David Gavilán**  
Administrador  
AIG - DINAC

RESOLUCIÓN N° 543 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ELÍAS BENÍTEZ Y NADIA GONZÁLEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, LOS DÍAS 23 Y 24 DE ABRIL DE 2026 Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 20 de Abril de 2026

VISTO: El Memorándum UCI N° 43/2026 de la Coordinación de la Unidad de Control Interno y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 272017); y,

CONSIDERANDO: Que, la Coordinación de la Unidad de Control Interno solicita autorización para que los funcionarios Elías Benítez y Nadia González, realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná, a fin de realizar charla de capacitación con relación al pago en concepto de gastos de residencia, a favor de los funcionarios permanentes de la DINAC, que presentan servicios en los aeropuertos internacionales, aeródromos y estaciones meteorológicas hidrológicas del interior del país.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión los días 23 y 24 de abril del corriente, donde se incluyen un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Elías Benítez y Nadia González, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná, los días 23 y 24 de abril de 2026.


Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC (Gs.) Res. 1823/2025	%	Monto asignado (Gs.)
Elías Benítez Nadia González	4.969.897 7.026.265	Asunción – Dpto. de Central	Aeropuerto Internacional Guaraní – Departamento de Alto Paraná	23 y 24 de abril de 2026	23-abril	726.483	100%	726.483
					-	-	80%	-
					-	-	40%	-
				Incluyendo un día de retorno	24-abril	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.162.373
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								2.324.746

../2

Misión:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.



Valores Institucionales:

Normar, organizar, dirigir, controlar y evaluar los servicios de aviación civil, en el marco de la política de aviación civil, para garantizar la seguridad, la eficiencia y la calidad de los servicios prestados.

Abg. Daniel Benítez Argente

Secretario General

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

Avda. Meál López esq. 22 de Setiembre

2do Piso - Teléf: (021) 212 530

E-mail: sec\_gral@dinac.gov.py

Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS ELÍAS BENÍTEZ Y NADIA GONZÁLEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, LOS DÍAS 23 Y 24 DE ABRIL DE 2026 Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3°** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargara de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.

**Artículo 5°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)*  
*Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original



Abg. Daniel Báez Argaña  
Secretario General  
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil

**Misión:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Telef.: (021) 212 530  
E-mail: sec\_gral@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay